

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция “Пътна инфраструктура”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

„Определяне на изпълнител на консултантска услуга във връзка с
изпълнението на: ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВОТО НА
ОБЕКТ: АВТОМАГИСТРАЛА “МАРИЦА” /А-1/ ОРИЗОВО – КАПИТАН
АНДРЕЕВО, УЧАСТЪК: ЛОТ 1 “ОРИЗОВО - ДИМИТРОВГРАД”, ОТ КМ 5⁺⁰⁰⁰ ДО
КМ 36⁺⁴⁰⁰“

София, 2010 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	3
РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	4
РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ...	5
РАЗДЕЛ IV. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ.....	6
РАЗДЕЛ V. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ.....	8
РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	8
VII.1. Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.....	12
VII.2. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.	13
РАЗДЕЛ VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	14
РАЗДЕЛ IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.....	15
РАЗДЕЛ X. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАКУПИЛИТЕ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	17
X.1. Общи указания	17
X.2. Ограничаване броя на офертите	17
X.3. Разходи във връзка с участието в процедурата	17
X.4. Ограничаване на определени действия	18
X.5. Обмен на информация за провеждане на процедурата между възложителя и закупилите документацията лица и участниците в процедурата	18
X.6. Предоставяне на разяснения и допълнителна информация	19
X.7. Приемане, отваряне, разглеждане и оценяване на офертите	19
РАЗДЕЛ XI. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	20
РАЗДЕЛ XII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	22
РАЗДЕЛ XIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.	23
ЖАЛБА СРЕЩУ РЕШЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, С ИЗКЛЮЧЕНИЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ, НЕ СПИРА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ОСВЕН КОГАТО Е ПОИСКАНА ВРЕМЕННА МЯРКА "СПИРАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА".	24
РАЗДЕЛ XIV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	24
РАЗДЕЛ XV. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.....	26
РАЗДЕЛ XVI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....	27
РАЗДЕЛ XVII. ПРИЛОЖЕНИЯ	27

**РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА¹**

¹ Прилага се копие от решението

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА²

² Прилага се копие от обявлението

РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. А-1 “МАРИЦА” е част от международен път Е-80 на територията на България. Пътят има основно транзитен характер. Трасето преминава през район, характеризиращ се с интензивно земеделие и развита преработвателна промишленост.

Изграждането на недовършената част на АМ “Марица” /А-1/ „Оризovo – Капитан Андреево” от км 5+000 до км 71+011,31 ще бъде осъществено чрез възлагане на обществени поръчки за два лота, както следва: Лот 1 “Оризovo - Димитровград”, от км 5⁺⁰⁰⁰ до км 36⁺⁴⁰⁰ и Лот 2 „Димитровград - Капитан Андреево” км 36⁺⁴⁰⁰ до км 71^{+011,31}, като предмет на настоящата задача е Лот1.

Началото на обекта започва при км 5⁺⁰⁰⁰, преди пресичането на автомагистралата от път П-66 в участъка “Чирпан - Поповица”. След прав участък от 1700м и дясна крива, трасето обхожда чашата на язовир “Добри дол”. Преминава през землището на с. Добри дол и при км 15⁺²⁶⁰ пресича път Ш-806 “от кръстовището с път Ш-663 Зетъво – Върбица” южно от с. Зетъво. Трасето на автомагистралата пресича Стара река при км 22+315, след което премества р. Марица при км 24⁺⁷⁹⁶. При км 28^{+414,70} ≡ ж.п.км 222⁺⁸³⁵ пресича ж.п. линията ”Пловдив – Свиленград” в участъка “Ябълково – Димитровград”. След това с крива с радиус 6 000м при км 32⁺⁰⁸³ пресича общински път IV-50606 “Добрич – Крум”, минава източно от село Добрич, като при км 36⁺⁰⁶⁰ премества р. Банска. При км 36⁺⁴⁸⁰ пресича път Ш-506 “Димитровград – Добрич – Горски извор”. Краят на разглеждания участък е при км 36⁺⁴⁰⁰.

1.1. Строежът има следните характеристики:

Дължина на изграждания участък от автомагистралата – 31,400 км.

Проектна скорост $V_{пр} = 120$ км /час

Габарит – А28, в т.ч.:

2 платна по 11,00 м асфалтобетон включващи,

2 активни ленти за движение /2х3,75 м./, асфалтирани водещи ивици/2х0,5 м./ и лента за принудително спиране /2,50 м./,

стабилизиран банкет /1,5 м/ за всяко платно.

3,00 м – средна разделителна ивица.

Категория на движението много тежко

Клас на пътя автомагистрала А28

Теренни условия равнинен, до ниско хълмист терен

Конструкция на пътната настилка:

-Плътен асфалтобетон тип сплитмастик – 4 см /с полимермодифициран битум/

-Неплътен асфалтобетон – 8 см /с полимермодифициран битум/

-Битумизиран трошен камък – 18 см

-трошен камък с подобрена зърнометрия 0-60/минералбетон/ – 20 см

-трошен камък с непрекъсната зърнометрия – 20 см

-Зона А – 50 см. /от трошен камък с минерали група А-1/, с изключение на участъци в скални изкопи

Реконструкция на пътища, пресичащи автомагистралата - с елементи за $V_{пр} = 60$ км/ч. – при габарит Г6/9 и $V_{пр} = 80$ км/ч. – при габарит Г7/10,5 м.

Реконструкция на селскостопански пътища - с елементи за $V_{пр} = 40$ км/ч.

1.2. Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на следните консултантски дейности:

А. изготвяне на комплексен доклад - оценка на съответствието на Инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите в частта на допълнителното проектиране в съответствие с изискванията на ЗУТ и другите Законови разпоредби;

Б. извършване на строителен надзор в съответствие с изискванията на чл.168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове.

В. отчитане хода на изпълнение на Договора с Изпълнителя и на извършените СМР;

Г. съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на Строежа в експлоатация;

Д. изготвяне на Технически паспорт на Строежа съгласно Наредба № 5 / 28.12.2006 г.

Е. Изпълнение на всички останали задължения на КОНСУЛТАНТА, предвидени в договора за изпълнение на обществената поръчка, Договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Законите разпоредби;

1.3. Рискове, които могат да възникнат в хода на изпълнението на работата на Консултанта:

Всички рискове, които могат да възникнат в хода на изпълнение на договора, с изключение на рисковете, за които в настоящата документация или в договора за възлагане на обществена поръчка изрично е посочено, че се понасят от Възложителя, се понасят от Консултанта и следва да бъдат отчетени от последния при подготовката на офертата, като тези рискове в никакъв случай не могат да бъдат основание за увеличаване на срока на договора или неговата цена. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени в договора за изпълнение на обществената поръчка. Очаква се в хода на изпълнение на договора да възникнат някои от следните рискове.

1.3.1. Рискове, свързани с неизпълнение на задълженията на изпълнителя на проектирането и строителните работи:

Консултантът носи пряка финансова отговорност за допускане на некачествено изпълнение на строителните работи, както и за закъснение на работата Изпълнителя, предизвикано от действията или бездействията на Консултанта.

Отговорностите на Консултанта, свързани с неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, са уредени подробно в договора за възлагане на обществена поръчка с Консултанта и в договора за възлагане на обществената поръчка с Изпълнителя.

1.3.2 Рискове, свързани с разпределението на отговорностите между Възложителя, Изпълнителя и Консултанта

Разпределението на отговорностите между Възложителя, Изпълнителя и Консултанта е посочено в договора за възлагане на обществената поръчка с Консултанта и в договора за възлагане на обществената поръчка с Изпълнителя.

1.3.3 Рискове, свързани с работното време на Изпълнителя

Възможно е Изпълнителят да изпълнява възложените му дейности при 24 часов режим на работа на и/или да работи в събота и неделя и в празнични дни. Консултантът трябва да предвиди възможност за изпълнение на задълженията си и в тези случаи.

Предложенията в офертите следва да са съобразени с рисковете посочени в настоящата документация

РАЗДЕЛ IV. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ

2. В Приложение № 1 към Документацията е представен инвестиционният проект за изграждането на строеж: АВТОМАГИСТРАЛА “МАРИЦА” /А-1/ ОРИЗОВО – КАПИТАН АНДРЕЕВО, УЧАСТЪК: ЛОТ 1 “ОРИЗОВО - ДИМИТРОВГРАД”, ОТ КМ 5⁺⁰⁰⁰ ДО КМ 36⁺⁴⁰⁰

Основна цел и предмет на строителството по съответните части е както следва:

➤ **част “Пътна”**

Разработката обхваща директното трасе на АМ “Марица от км 5⁺⁰⁰⁰, непосредствено преди пресичането на автомагистралата от път II-66 “Чирпан - Поповица” и завършва при км 36⁺⁴⁰⁰. Проектите включват: изграждане на директното трасе, реконструкция на пресичащите пътища от РПМ, общински, местни и селско стопански пътища; изграждане на четири броя паркинги, високи насипи и дълбоки изкопи.

Нивелетата на пътя е съобразена с теренните условия, обезпечаване отводняването и осигуряване на необходимите височинни габарити при пресичанията на пътищата, ж.п. линиите и други съоръжения с изгражданата автомагистрала.

Представени са ситуации, надлъжни профили, типов напречен профил, малки съоръжения, план за отводняване, всички необходими таблици с данни и количества СМР, необходими за изграждането на обекта.

➤ **част “Геодезия”**

Представена е работна геодезическа основа и пълен геодезически проект за трасиране, включващ – регистър на точките от опорния полигон и нивелачните репери, репераж на опорния полигон, изчисление на трасето в план, трасировъчни данни.

➤ **част “Геология”**

Извършено е задълбочено инженерно-геоложко проучване, което е представено в цитирания доклад. Хидрогеоложките условия се отчитат като благоприятни. Основни отводнителни артерии са реките Стара река, Марица, Банска, Харманлийска. Няма опасност от възникване на физико-геоложки явления при нормално изграждане и стопанисване на пътя.

➤ **част “Големи съоръжения”**

За обекта са проектирани 22 /двадесет и две/ големи съоръжения – пет селскостопански подлези с отвори по 8 м; десет надлези, три селскостопански подлези, четири многоотворни моста. Проектите за тях са обособени в отделни документации, с всички чертежи и количества СМР необходими за изпълнението им.

За всяко съоръжение са представени съответните статически изчисления.

➤ **част “Ландшафтно оформяне”**

Проектът съдържа ландшафтно оформяне на пътните откоси в изкоп и насип, както и двуметровите ивици от двете страни на автомагистралата оформящи обхвата на пътя.

➤ **част “Организация на движението”**

Изготвен е проект за организация на движението в две части: проект за сигнализация и маркировка при постоянната експлоатация на автомагистралата и проект за временна организация на движението по време на строителството, основно при пресичане на други пътища и съоръжения.

➤ **част “Реконструкция на 20 kv”**

Проектът обхваща реконструкцията на засягащите се въздушни линии 20 kv. / десет пресичания /. Представени са необходимите чертежи и подробни количествени сметки.

➤ **част “Реконструкция на ГТ кабели”**

Изработен е проект за реконструкция на засягащите се от строителството на автомагистралата ГТ кабели с необходимите чертежи и подробни количествени сметки.

➤ **част “Реконструкция на напоителни и отводнителни полета и съоръжения”**

В проекта се дава решение на засягащите се от строителството на автомагистралата десет броя напоителни и отводнителни полета и засягащите се съоръжения. Приложени са необходимите чертежи и подробни количествени сметки.

➤ **част “Реконструкция на водопроводи”**

Изработен е проект за реконструкция на засягащите се от набелязаното строителство водопроводи, съдържащ необходимите чертежи и подробни количествени сметки.

➤ **част “План за безопасност и здраве”**

Представеният проект за “План за безопасност и здраве” е изработен при спазване на действащите нормативни изисквания.

РАЗДЕЛ V. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

3. Изпълнението на консултантските услуги се извършва съобразно техническата спецификация за консултантски услуги /Приложение 20/ , като се спазват следните технически изисквания:

3.1. Приложимите за обекта на обществената поръчка изисквания на „Техническа спецификация на Национална агенция „Пътна инфраструктура” от 2009 г.”, представена в Приложение № 2;

3.2. Техническите предписания на инвестиционния проект (Приложение № 1), които определят изискванията към вляганите в строежа продукти и към изпълнението и приемането на СМР;

3.3. Изискванията за обхвата и съдържанието на проекта или частите на проекта, които следва да се изработят от изпълнителя на обществената поръчка в рамките на допълнителното проектиране, са посочени в Приложение № 19 от Документацията

3.4. Технически изисквания при изпълнение на пътни знаци и указателни табели от светлоотразителни материали, посочени в Приложение № 17.

3.5. Техническите спецификации (нормативни актове, технически норми и правила, стандарти и технически одобрения), на които следва да отговаря инвестиционния проект.

-Норми за проектиране на пътища”, 2000г. –приложение към чл.4 от наредба № 1 от 26 май 2000г. за проектиране на пътища.

-Техническо разпореждане №94-00-98/05.04.1999г.

-Временен правилник за проектиране на бетонни и стоманобетонни пътни мостове”, 1973г.

-Пилотно фундиране, норми за проектиране”, “Бюлетин за строителство и архитектура”, кн. 3, 1981г. или ДИН 4014

-Наредба № 2 от 23 юли 2007г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони”

-Норми за проектиране на подпорни стени”, 1986г.

- Норми за проектиране на земното тяло на автомобилни пътища” – 2005 г.

- БДС 1050-76 “Товари, подвижни за изчисляване на пътни мостове”

- ДИН 4227 за елементи от предварително напрегнат стоманобетон

- Техническа документация за стоманени предпазни огради и парапети за автомобили ИАП 2004

- Технически правила за приложение на стоманени предпазни огради по републиканските пътища ГУП 1994

- БДС EN 206 -1 /НА БЕТОН

Част 1 : Спецификация, свойства, производство и съответствие.

Национално приложение на БДС EN 206-1: 2002.

3.6. Закон за устройство на територията

3.7. Закон за пътищата

3.8. Закон за движение по пътищата

3.9. Решение на МОСВ от 04.06.2007 г. по ОВОС за съгласуване на инвестиционния проект.

3.10. Решение на МОСВ от 02.07.2010 г. за изменение и допълнение на Решение по ОВОС

3.11. Приложение 19.1. или Комплексен доклад за оценка на съответствието на техническите проекти със съществените изисквания към строежа /Техническа част – заключения ./

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

4. Икономическо и финансово състояние.

4.1. Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за икономическо и финансово състояние:

4.1.1. реализирани приходи от договори като консултант в областта на строителството (с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива, за консултантски услуги, предоставяни в други държави) общо за последните 3 години /2008, 2009 и 2010/ не по-малко от 3 330 000 (три милиона триста и тридесет хиляди) лева без ДДС.

4.2. За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят следните документи:

4.2.1. заверено копие от съставните части на годишните финансови отчети за последните 3 финансови години /2008, 2009 и 2010/, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Ако съгласно законодателството на държавата на участника някоя от финансовите години още не е приключила или срокът за изготвяне на финансови отчети още не е изтекъл, участникът представя междинни финансови отчети или незаверени годишни финансови отчети, чието съдържание се потвърждава с подписите на съставителя на отчета и на законен представител на участника или на лице, изрично упълномощено от законния представител с нотариално заверено пълномощно:

4.2.1.1. заверено копие на балансите за последните 3 финансови/2008, 2009 и 2010/ години;

4.2.1.2. заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 финансови/2008, 2009 и 2010/ години;

4.2.2. информация за общия оборот и за оборота на консултантските услуги, в сферата на строителството за последните три финансови/2008, 2009 и 2010/ години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Информацията се представя във формата на попълнено Приложение 8. Изпълнението на посочените в Приложение 8 договори се доказва с който и да е от следните документи: препоръка от възложителя по съответния договор, сертификат за завършване, сертификат за получено окончателно плащане или друг документ, издадено от лице, различно от участника, доказващо изпълнението на договора

5. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи по т. 4.2, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените в т. 4.2 документи, той следва да отправи запитване до възложителя, в което да посочи документите, с които разполага. Запитването и отговорът се извършват по реда на раздел X.5.

6. Технически възможности и квалификация.

6.1. Участник в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация:

6.1.1. през последните 3 години / 2008, 2009 и 2010/ да е изпълнил поне един договор като консултант по смисъла на ЗУТ или аналогични при строителство на автомагистрала и/или пътища и/или улици (с изключение на. пътни принадлежности по смисъла на § 1 т.3 от Допълнителните разпоредби на Закона за пътищата) с габарит не по-малък от Г 9³.

6.1.2 да има възможност да осигури офисите (свързани със съответните електроразпределителни, водоснабдителни и други мрежи на техническата инфраструктура), оборудването и автомобилите, необходими за ефективното изпълнение на всички негови задължения по договора за изпълнение на обществената поръчка.

³ Размер на пътното платно 9 м включващо 2x3,00 м ленти за движение, 2x0,25 м водещи ивици и 2x1,25 м банкети

Изпълнението на изискването по чл. 6.1.2. се доказва с декларацията по Приложение 15.

6.1.3. да разполага с инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на консултантската услуга, включително за осигуряване на контрола на качеството, свързани с предмета на обществената поръчка.

6.1.3.1 да осигури задължителен минимален брой ръководни служители, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка, със следните квалификации и професионален опит:

Ръководител на екипа – строителен инженер, магистър по “Пътно строителство”, или аналогична специалност, ако образователната степен е придобита в държава, където няма специалност “пътно строителство”, с трудов стаж по специалността не по-малко от 10 (десет) години, от които не по-малко от 5 (пет) години като ръководител или зам. ръководител на екипа на консултант/строителен надзор по строителство на автомагистрала и/или пътища и/или улици с габарит не по-малък от Г 9.

Зам.-ръководител част “Пътна” – строителен инженер, магистър по “Транспортно строителство” или аналогична специалност, ако образователната степен е придобита в държава, където няма специалност “транспортно строителство”, с минимум 10 (десет) години трудов стаж по специалността от които не по-малко от 5 (пет) години като член на екипа на консултант/строителен надзор по строителство на автомагистрала и/или пътища и/или улици с габарит не по-малък от Г 9.

Зам.-ръководител част “Съоръжения” – строителен инженер, магистър по “Транспортно строителство” или “ПГС”, или аналогична специалност, ако образователната степен е придобита в държава, където няма такива специалности, с минимум 10 (десет) години трудов стаж по специалността от които не по-малко от 5 (пет) години като член на екипа на консултант/строителен надзор по строителство на автомагистрала и/или пътища и/или улици с габарит не по-малък от Г 9.

В случаите, когато в образователната система на държавата на участника няма степен „магистър”, той е длъжен да докаже, че образователната степен, която има, съответства на образователната степен „магистър” съгласно българското законодателство. Ако в образователната система на учебното заведение, издало дипломата, липсва посочване на конкретната специалност, следва да се приложи и копие от дипломата в частта ѝ, където са посочени изучаваните дисциплини.

6.1.4. в случай че участник възнамерява да изпълни обществената поръчка с определен брой работници и служители, които не са граждани на държава – членка на ЕС, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, същият следва да представи декларация по образец – Приложение № 16, че ще поеме на свой риск да осигури изискващите се по българското законодателство визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа на работниците и служителите, които ще ползва за изпълнение на задълженията си по този договор.

6.2. За доказване на техническите възможности и квалификацията си участниците представят следните документи:

6.2.1. списък (съгласно образца – Приложение № 8) на основните договори за консултантски услуги, включително и договорите по т.6.1.1., при строителство на автомагистрала и/или пътища и/или улици (с изключение на пътни принадлежности по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за пътищата) с габарит не по-малък от Г 9 или аналогични, включително обект (предмет), възложител, стойност, период на изпълнение по договора, номер и дата на акта за предаване на строежа на възложителя или за въвеждането му в експлоатация. Изпълнението на посочените в списъка договори се доказва с който и да е от следните документи: препоръка от възложителя по съответния договор, сертификат за завършване, сертификат за получено окончателно плащане или друг документ, издадено от лице, различно от участника, доказващо изпълнението на договора;

6.2.2. документи, удостоверяващи спазването на изискванията към лицата по т. 6.1.3.1.:

6.2.2.1. списък (съгласно образца – Приложение № 9) на лицата по т. 6.1.3.1. Списъкът следва да съдържа имената, образованието, професионалния опит и квалификация и длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка.

6.2.2.2. документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита на лицата по т. 6.1.3.1. Образованието и професионалната квалификация се доказват с копия от дипломи и сертификати. Изискуемият опит се доказва с копия от трудови книжки (или еквивалентен документ, показващ трудовия или осигурителния стаж), препоръки от трети лица (различни от участника) и други документи, издадени от трети лица (различни от участника), които в съвкупност потвърждават по безспорен начин данните, посочени в Приложение 9.1. и изпълнението на всички изисквания, посочени в т. 6.1.3.1.

6.2.2.3. декларации (съгласно образца – Приложение № 9.2) от лицата по т. 6.1.3.1, подписани от тези лица;

6.2.2.4. трудово-биографични справки (съгласно образца – Приложение № 9.1) от лицата по т. 6.1.3.1., подписани от тези лица.

7. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз. В този случай участникът няма да бъде отстранен от процедура по възлагане за обществена поръчка на основание, че не е представил някой от документите по т. 4.2, и т. 6.2.1 при условие, че обстоятелствата по 4.1.1. и 6.1.1 се доказва от представеното удостоверение⁴.

7а. Когато участникът е обединение от физически и юридически лица, критериите по т. 4.1.1. и 6.1.1-6.1.3. се покриват сумарно от всички членовете на обединението.

7б. Участникът може да се позове на предишни проекти, които е изпълнил като главен изпълнител, включително и като член на обединение, но само в рамките на своето собствено участие в този проект⁵. Участникът може да се позове и на предишни проекти, в които е участвал като подизпълнител, но само в рамките на предмета на подизпълнителския договор, съответно само за сумата на подизпълнителския договор

8. Участник може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

8.1. Условието по т. 8 се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица;

9. Комисията ще приеме, че участникът ще има на разположение ресурсите на трето лице, ако представи договори или други документи, допустими от законодателството на държавата по тяхното местосключване, от които по безусловен начин може да бъде установено, че представените документи са с обвързваща сила за срока на изпълнение на договора.

9.1. Участник не може да се позове на ресурси на подизпълнители и трети лица за изпълнение на квалификационните критерии по т. 4.1.1., 6.1.1. и 6.1.3.1. Не се смята за използване на ресурсите на трети лица наемане от участника на лицата по т. 6.1.3.1. по трудов или граждански договор.

9.2. При удостоверяване на изпълнението на квалификационния критерий по 4.1.1. и 6.1.1 участникът може да се позове и на свой предишен опит като член на обединение или подизпълнител, като по отношение на т. 6.1.1 може да се позове на такъв опит, само ако пряко е отговорял за извършването на дейностите по строителен надзор (по смисъла на ЗУТ или аналогични, когато дейността е осъществявана в друга държава) по съответния договор.

⁴ Чл. 53а от ЗОП.

⁵ Например, в случай че обединение от две лица, всяко от които има 50% участие в проекта съгласно договора за обединение, е изпълнило път на стойност 50 милиона лева, всеки от членовете на обединението може за целите на настоящата поръчка да посочи, че е изпълнил дейности като строителен надзор по този път на стойност 25 милиона лева

РАЗДЕЛ VII. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА

VII.1. Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

10. От участие в процедурата се отстранява участник, за който е налице което и да е следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП:

10.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс ;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс ;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;⁶

10.2. обявен е в несъстоятелност⁷;

10.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове⁸;

10.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си⁹;

10.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението¹⁰;

10.6. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен¹¹.

11. Изискванията по т. 10.1 и т. 10.5 се прилагат, както следва:

11.1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

11.2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

11.3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

11.4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

11.5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

⁶ Чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

⁷ Чл. 47, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

⁸ Чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

⁹ Чл. 47, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

¹⁰ Чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

¹¹ Чл. 47, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

11.6. във всички останали случаи – включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват кандидата или участника.

11.7. в случаите по т. 11.1 – 11.6 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

12. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо лице или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от Закона за обществените поръчки, посочени в т. 10¹².

13. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

13.1. при които лицата по т. 11 са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

13.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси¹³.

14. Когато участникът е обединение или предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, изброени в т. 10 и изискванията на т. 13, се прилагат за всички членове на обединението, съответно и за подизпълнителите като изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие).

VII.2. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

15. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 10 и т. 13 с декларации по образец, съгласно Приложения № № 7.1, 7.2 и 7.3.

16. Липсата на обстоятелствата по т. 10 и т. 13 се удостоверява със собственоръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по т. 11, а липсата на обстоятелства по 13.1. – от лицата по т. т. 13.1.

VII.3. Други обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

17. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на чл.56 от ЗОП.

18. Участникът не отговаря на изискванията на т. 4., т. 6, т. 9.1 и т. 9.2. от тази документация.

18а. Не е представена гаранция за участие в оригинал и/или представената гаранция за участие не е на името на Участника¹⁴.

18б. Представената оферта не отговаря на изискванията на т. 70 от тази документация. (чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

¹² Чл. 48, ал. 1 от ЗОП.

¹³ Чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

¹⁴ Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от само от обединението като цяло или от един от участниците (но за обезпечение на задълженията на Консорциума) в него. Не е допустимо всеки от участниците да представя отделно своята част от гаранцията.

19. Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непопълнени или недостоверни данни в исканите справки и приложения, ако тези проблеми не бъдат отразени от участника по реда на чл. 68, ал. 8 от ЗОП..

20. Не е представен документ за създаване на обединение/сдружение, когато се участва в процедурата под такава форма.

21. Не е представено копие от фактура (документ) за закупени документи за участие в процедурата, с което да се удостовери, че участникът е закупил документацията.

22. Офертата на участник съдържа предложение, което е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, освен ако участникът докаже, че предложението е формирано обективно, съгласно изискванията по т. 82.11 (чл. 70, ал. 3 от ЗОП).

РАЗДЕЛ VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

23. Настоящата методика определя условията и реда за оценяване на офертите. Оценяването на оферти се извършва по критерия „Икономически най-изгодна оферта” чрез комплексна оценка, изчислена на база оценките на предложенията в офертите по показателите на комплексната оценка.

24. Критерият „Икономически най-изгодна оферта” включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

24.1. Π_i – **Предлагана цена** за изпълнение на договора, [лв. без ДДС], с относителна тежест 60 на сто (шестдесет точки);

24.2. S_i – **Размер на неустойката, която дължи КОНСУЛТАНТА**, в случай че бъде установено несъответствие на извършените строително-монтажни работи с Инвестиционния проект и Техническата спецификация след съгласуването от страна на КОНСУЛТАНТА на Междинен сертификат за изпълнени проектантски и строително-монтажни работи за съответния Етап, с относителна тежест 40 на сто (четиридесет точки). Неустойката се определя като процент от цената за изпълнение на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка и не може да бъде повече от 10 (десет) на сто за всеки отделен етап съгласно договора с Изпълнителя. Размерът на неустойката е еднакъв за всички етапи, посочени в договора с Изпълнителя.

25. **Комплексната оценка (КО) на офертите** се получава като сбор от оценките по отделните показатели, по следната формула (максимален брой точки 100) :

$$КО = \frac{\Pi_{\min}}{\Pi_i} \times 60 + \frac{S_i}{S_{\max}} \times 40$$

където:

- Π_i – цената в лв. без ДДС, предложена от съответния участник в процедурата;
- Π_{\min} – минималната цена в лв. без ДДС, предложена от участник в процедурата;
- S_i – размер на санкцията предложена от i-тия участник в процедурата.;
- S_{\max} – максимален размер на санкцията за обекта, предложена от участник в процедурата

26. Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до третия знак след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта, е 100.

27. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (**КО**) на офертата. При еднакъв брой точки за икономически най-изгодна се приема

тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. С случай че и цените са еднакви, комисията

27.1. организира публично заседание, на което кани участниците с еднакъв брой точки и цени и нотариус;

27.2. на заседанието по т. 27.1. провежда жребий между участниците с еднакъв брой точки и еднакви цени;

27.3. класира на първо място участникът, определен чрез жребия.

РАЗДЕЛ IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

28. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

29. Всяка оферта трябва да съдържа:

29.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

29.2. Заверено копие на документ за регистрация, който не е посочил ЕИК, а когато е физическо лице - документ за самоличност. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в превод, отговарящ на изискванията на т. 37.2.

29.3. Документ за гаранция за участие в оригинал. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образца съгласно Приложение № 11;

29.4. Копие от документа (фактура) за закупена документация.

29.5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние съгласно т. 4.2. (Приложения № 8.);

29.6. Доказателства за техническите възможности и квалификация съгласно .6.1.1., , 6.1.2.,и 6.1.3.1 (Приложения № № 8, 9, 9.1, 9.2 и15) За лицата по т. 6.1.3.1 се представят копия от дипломи и копия от трудови книжки (или еквивалентен документ, показващ трудовия или осигурителния стаж), както и други документи, издадени от трети лица, удостоверяващи квалификацията и опита на предложените лица. както и препоръки, копия от трудови книжки или други документи, издадени от трети лица, удостоверяващи квалификацията и опита на предложените лица..

29.7. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП съгласно Приложения № № 7.1, 7.2 и 7.3. Представят се собственоръчно подписани декларации от всяко едно от лицата, посочени в т. 16 от тази документация)

29.8. Информация за подизпълнителите, която съдържа:

29.8.1. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива. Списъкът се включва в попълнения образец на оферта – Приложение № 3, и съдържа наименованието на подизпълнителите, видовете дейностите, които ще изпълняват, и дела на тяхното участие (процент от общата цена на договора).

29.8.2. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката съгласно Приложение № 4;

29.9. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал). Пълномощно се представя, когато:

29.9.1. участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението в съответствие с т. 34 и т. 35;

29.9.2. офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация;

29.10. Техническа оферта – следва да бъде изготвена по образца съгласно Приложение №5 при съблюдаване изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

29.11. Ценова оферта (Предлагана цена) за изпълнение на поръчката (в оригинал), съгласно Приложение № 6. Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагана цена» поставен в плика с офертата.

29.12. Декларация по чл. 166, ал. 3 от ЗУТ за необвързаност с изпълнителя на строителните работи и доставчиците на обекта, както и по чл. 166, ал.4 от ЗУТ (Приложение № № 10 и 10.1).

29.13. Декларация по чл. 9 от Вътрешните правила за организация за провеждане на процедури за обществени поръчки от Агенция „Пътна инфраструктура” и за контрола за тяхното изпълнение.- съгласно Приложение № 14

29.14. Декларация по т. 6.1.4. съгласно Приложение № 16 ако е приложимо.

29.15. Проект на договор съгласно образца Приложение № 13, подписан от участника. В проекта на договор участникът попълва единствено своите идентификационни данни и не попълва цената за изпълнение на договора и размера на неустойката, предложена от него.

30. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора.

31. При обединение, което не е юридическо лице документите по т. 29.2, т. 29.5. (само по отношение на 4.2.1. и 4.2.2.) т. 29.6 (по отношение 6.1.1.), т. 29.7, 29.13 и, ако е приложимо, т. 29.14, се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

32. Всеки подизпълнител трябва да представи документите по т. 29.2, т. 29.5 (само по отношение на 4.2.1. и 4.2.2.), т. 29.7, 29.13 и, ако е приложимо, т. 29.14.

33. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено копие», за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание:

33.1. «Вярно с оригинала»;

33.2. името и фамилията на лицето, заверило документа;

33.3. датата, на която е извършил заверката;

33.4. собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

34. Пълномощното по т. 29.9 следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

35. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата – обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците са го определили за лице, което представлява обединението.

36. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва «не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР».

37. За документите, издадени извън България или на чужд език важат следните изисквания:

37.1. Изисква се легализация на всички официални документи, издадени в чужди държави, включително на удостоверението за регистрация на участника, нотариално заверени документи и др. Изискването за легализация по предходното изречение не важи за документите, издадени в държави, страни по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, за които е достатъчно да са снабдени с апостил¹⁵. Текстът на Конвенцията, както и списъкът на страните-членки се намират на адрес: <http://www.hcch.net/e/conventions/menu12e.html>

37.2. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български. Преводът на документите по т. 29.2 трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП, а именно превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

РАЗДЕЛ X. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАКУПИЛИТЕ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

X.1. Общи указания

38. Всяко лице може да проучи и/или закупи тази документация за обществената поръчка, наричана по-нататък „документацията”, заедно с приложенията – неразделна част от нея.

39. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица¹⁶, закупило документацията. От датата на подаване на офертата закупило документацията лице придобива статут на участник в процедурата¹⁷.

40. Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

а) познава и приема всички условия в документацията, включително на критериите за комплексна оценка на офертите и тяхната относителна тежест, и методиката за оценяване на офертите;

б) приема клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка;

в) е извършил съответните проучвания, анализи и запознаване със строителната площадка, необходими за изработване на офертата.

X.2. Ограничаване броя на офертите

41. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

42. Офертата не може да се предлага във варианти. Не се допуска представяне на варианти на предложенията за изпълнение консултантската услуга.

X.3. Разходи във връзка с участието в процедурата

¹⁵ В т. 37.1 се говори за легализации на документи, т.е. за удостоверяване на факта, че официалният документ е издаден от компетентен орган в съответната юрисдикция. Когато документът е издаден от държава, страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, е достатъчно документът да е снабден с апостил. Легализацията е различна от т.нар легализиран превод, който не се изисква.

¹⁶ Чл. 9 от ЗОП

¹⁷ § 1, т. 33 от допълнителната разпоредба на ЗОП

43. Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка проучванията и доказателства за доказване качеството на изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на закупилите документацията лица, съответно на участниците.

X.4. Ограничаване на определени действия

44. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между закупило документацията лице, участник, или техни представители и:

- а) органите и служители на администрацията на Агенция „Пътна инфраструктура” (АПИ), свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

45. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

46. Не е нарушение на изискването по т. 45 публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масово осведомяване в страната или в чужбина, както и в интернет, когато това е извършено след обнародването на обявление за провеждане на откритата процедура в електронната страница на „Държавен вестник” и в „Официален вестник” на Европейския съюз, наричано по-нататък „обявлението”.

X.5. Обмен на информация за провеждане на процедурата между възложителя и закупилите документацията лица и участниците в процедурата

47. Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко лице, закупило документацията, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

48. Обменът на информация между Възложителя и закупилите документацията лица /участниците, включително уведомяването по т. 52, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис, или
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и закупилите документацията лица /участниците електронни адреси, или
- в) по факс на посочения от Възложителя и закупилите документацията лица/участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от закупило документацията лице/участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а”-„г”.

49. Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т.І.1) от обявлението. Информацията се приема от закупило документацията лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

50. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 49 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

51. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

52. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

53. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

54. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

54.1. чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

54.2. чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП, когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

55. Възложителят предоставя документацията за участие на заинтересованите лица срещу заплащане на посочената в обявлението цена на хартиен и на електронен носител. Всяко лице може да се запознае със съдържанието на документацията за участие на място чрез лицето за контакти, посочено в обявлението.

X.6. Предоставяне на разяснения и допълнителна информация

56. Когато закупило документация лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите спецификации.

57. Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят не по-късно от 10 дни преди крайния срок за подаване на офертите от всяко закупило документация лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице.

58. Разясненията и допълнителната информация се изпращат или предават от Възложителя в четиридневен срок от постъпване на искането на всички лица, закупили документацията, и се прилагат и към документацията, която предстои да се закупува от други заинтересовани лица. В дадените разяснения и допълнителна информация не се посочва лицето, което ги е поискало.

X.7. Приемане, отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

59. Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на АПИ, гр. София, бул. “Македония” № 3 всеки работен ден от 10 до 12 ч. и от 14 до 17 ч. до датата и часа, посочена в обявлението за обществената поръчка, включително.

60. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка, в сградата на АПИ. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

61. Комисията отваря пликите с офертите по реда на тяхното постъпване и съгласно изискванията на ЗОП, чл. 68, ал. 4 и ал.5. Тези действия на комисията са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

62. Възложителят е длъжен да обяви по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

63. Всеки участник ще бъде уведомен за резултатите от оценяването на представената от него оферта с решението за избор на изпълнител по т. 83.

64. За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към администрацията на АПИ към лицата, посочени в обявлението.

РАЗДЕЛ XI. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

65. За участие в процедурата участника подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

66. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, до часа на датата, посочена в обявлението като срок за получаване на офертите.

67. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва "Оферта", посочва наименованието на поръчката, идентификационния й номер (ако такъв е посочен в обявлението), адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

68.1. Пликът по чл. 67 съдържа пет отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно от т. 29.1 до 29.9 и 29.12.-31, с изключение на 29.15, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите

2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката по т. 29.10 и 29.15.

3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника по т. 29.11

Плик № 1 с надпис "Документи за подбор" и плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" се представят в два екземпляра, единият от които е оригинал, а другият – копие, обозначени съответно: "Оригинал" и "Копие".

68.2. При несъответствие между "Оригинал" и "Копие" за верен се приема "Оригиналът".

68.3. Всички листа в офертата трябва да бъдат подписани и номерирани. Там, където в плика с надпис "Оригинал" не се прилагат оригинални документи, да се запише "вярно с

оригинала” и съответно подпише и подпечата, а в плика с надпис “КОПИЕ” всички страници следва да бъдат удостоверени с текст „вярно с оригинала”.

68.4. Срещу всеки документ в списъка на документите се посочва страницата, на която се намира в офертата. Например:

“1. Удостоверение *стр. 5*”
и т.н.

69. Участникът представя офертата си на хартиен и електронен носител, включително сканирани всички документи, приложени към офертата. При различие в съдържанието на офертата на хартиен и на електронен носител, за валиден се счита хартиеният носител.

70. Ценовата оферта (Плик № 3), изготвена съгласно образец Приложение № 6, се представя само в оригинал, в отделен запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис “Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

71. Офертата е със срок на валидност¹⁸ не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни от датата, посочена в обявлението като срок за получаване на офертите.

72. Офертата се подава на български език и приложените документи трябва да отговарят на изискванията на чл. 56 от ЗОП.

73. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

74. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

75. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

76. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

77. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

78. Ако няма получени оферти, Възложителят има право да удължи срока с не повече от 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

79. Възложителят е длъжен¹⁹ да удължи срока за получаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

79.1. разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;

79.2. оглед на мястото на изпълнение.

80. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

¹⁸ Срокът на валидност е дефиниран в чл. 58, ал. 1 от ЗОП като „времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти”.

¹⁹ чл. 65, ал. 2 от ЗОП

РАЗДЕЛ XII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

81. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите.

82. Комисията разглежда, оценява и класира офертите по следния ред:

82.1 Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на пет отделни запечатани плика (три оригинала и две копия), след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

82.1.1 В присъствието на лицата по т. 60 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

82.1.2 действията на комисията по т. 82.1 са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

82.1.3. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

82.1.4 В протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

82.2. След изтичането на срока определен съгласно т. 82.1.4 комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

82.3. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

82.4. Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка на ЕС, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правно организационната му форма²⁰.

82.5. Комисията разглежда допуснатите технически оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия, което се отразява в подписан от членовете на комисията протокол.

82.6. Информацията за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти се посочва освен в уведомителните писма до допуснатите участници и на Интернет страницата на агенция „Пътна инфраструктура“.

82.7. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

82.8. При отварянето на пликите с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване.

82.9. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

82.10. Пликът с цената, предлагана от участник, който не е допуснат до оценяване на

²⁰ чл. 69, ал. 2 от ЗОП.

техническата оферта и чиято техническа оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

82.11. Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти (в зависимост от критерия по т. 24), комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б. предложеното техническо решение;
- в. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д. получаване на държавна помощ.

82.12. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т. 82.11 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

82.13. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

82.14. Комисията класира участниците в съответствие с раздел VIII от Документацията Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При отказване на участника, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

82.15. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

82.15. Протоколът съдържа:

82.15.1. състав на комисията и списък на консултантите;

82.15.2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

82.15.3. становищата на консултантите;

82.15.4. резултатите от разглеждането на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;

82.15.5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

82.15.6. дата на съставяне на протокола.

82.15.7. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, а в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

82.15.8. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола по т. 82.15 на възложителя.

РАЗДЕЛ XIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

83. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след получаване на становището по чл. 20а, ал. 2, т. 5 от ЗОП.

84. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или факс, класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на

офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

85. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

86. Възложителят в 3-дневен срок от решението за прекратяване уведомява участниците за прекратяването на процедурата.

87. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка на някое от основанията по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал.2 от ЗОП Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

88. Всяко решение на възложителя в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

Жалба може да подава заинтересовано лице или заинтересован участник при спазване на изискванията на гл. 11 от ЗОП. като жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

РАЗДЕЛ XIV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

89. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка (съгласно Приложение № 13) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

90. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител..

91. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

92. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

93. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

93.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 10 (чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП), издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или

еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В документите по тази точка се включат и удостоверения за наличие или липса на задължения към държавата и община, на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, съответен документ, издаден от компетентните органи на държавата на участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, издадени най-късно 6 (шест) месеца преди подписване на Договора. Не се изисква представяне на документите в случаите по чл. 42, ал. 2 от ЗОП. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите по т. 10.4, т. 10.5 и т. 10.6, или когато те не включват всички случаи по т. 10, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

93.2. Лиценз за упражняване на дейността – извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, съгласно ЗУТ и другите нормативни актове, или копие от документ, удостоверяващ правото да се извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Когато участникът е обединение, документът се представя от поне един от партньорите в обединението.

93.3. Гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и раздел «ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА» от настоящите указания.

93.4. На основание чл. 173, ал.1 от ЗУТ, на датата на сключването на договора с **КОНСУЛТАНТА**, **КОНСУЛТАНТЪТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** валидни застрахователни полици, обезпечавачи професионалната му отговорност (а) като лице, извършващо оценка на съответствието на инвестиционния проект по смисъла на ЗУТ и (б) като лице, извършващо строителен надзор по силата на ЗУТ.

Застраховките по тази точка са:

- със застрахователна сума в размер на не по-малко от 500 000 (петстотин хиляди) лева, с лимит на отговорността за отделно събитие в размер на 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева за застраховката за дейностите като лице, извършващо оценка на съответствието на инвестиционния проект;

- със застрахователна сума в размер на не по-малко от 3 500 000 (три милиона и петстотин хиляди) лева, с лимит на отговорността за отделно събитие в размер на 500 000 (петстотин хиляди) лева за застраховката за дейностите като лице, извършващо строителен надзор.

93.4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по застраховките.

93.4.2. Застраховките по т. 93.5. следва да покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на Строежа, и не могат да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на **КОНСУЛТАНТА** по друг договор.

93.4.3. Условията на застраховките трябва да отговарят на Договора за възлагане на обществената поръчка

93.5. Лицето, определено за изпълнител на обществената поръчка, който ще изпълни обществената поръчка с определен брой служители, които не са граждани на държава – членка на ЕС, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, при подписването на договора следва да представи документ/и от компетентните български институции удостоверяващ/и, че е

получил съответните визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа за общия брой служители, които ще използва по време на изпълнение на задълженията си по този договор.

93.6. Действащи договори (трудови, консултантски или др.) между Консултанта и лицата по т. 6.1.3.1., от които се вижда, че тези лица са обвързани с Консултанта за изпълнение на функциите им, предвидени в настоящата документация. Договорите по тази точка трябва да бъдат безсрочни или сключени за срока на изпълнение на консултантските услуги.

93.7. Копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

94. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 93. В този случай, той може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

94.1. В случай, че участникът, определен за изпълнител, откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

95. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

РАЗДЕЛ XV. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

96. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника²¹ в процедурата в оригинал и е 20 000 (двадесет хиляди) лева. Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника.

97. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на три на сто от общата цена по договора за обществената поръчка без ДДС. Срокът на валидност на банковата гаранция е 30 дни след датата на издаване на разрешение за ползване на Строежа.

98. Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми:

98.1. депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ):

Банка: БНБ – централно управление

IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03

BIC: BNBGBGSD

98.2. банкова гаранция (в оригинал), издадена в полза на Възложителя.

99. Участниците в процедурата и определеният изпълнител избират свободно формата на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

100. Ако участникът избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят

²¹ Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от само от обединението като цяло или от един от участниците (но за обезпечение на задълженията на Консорциума) в него. Не е допустимо всеки от участниците да представя отделно своята част от гаранцията.

заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

100.1. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде издадена от банка с присъден инвестиционен рейтинг от призната от БНБ по реда на чл. 40, ал. 2, т. 2 от Закона за кредитните институции агенция за външна кредитна оценка.

100.2. Банковата гаранция за участие следва да бъде издадена по образеца в Приложение № 11 или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за Възложителя, а тази за изпълнение на договора следва да бъде издадена по образеца в Приложение № 12 или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за Възложителя.

101. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

102. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

103. Възложителят освобождава гаранциите за участие в процедурата в съответствие с чл. 62 от ЗОП.

103.1. Оттеглянето на оферта от участник, в интервала между крайния срок за подаване и изтичане на периода на валидността ѝ, води до задържане на гаранцията му за участие.

103.2. Не се сключва договор за обществена поръчка и се усвоява гаранцията за участие в процедурата на участник, определен за изпълнител, който не удостовери липсата на всички обстоятелства Раздел VII и/или не представи гаранция за изпълнение на договора (чл. 42 от ЗОП).

103.3. Отказът на участника, определен за изпълнител, да сключи договора за изпълнение на поръчката, води до задържане на гаранцията му за участие.

РАЗДЕЛ XVI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

104. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ XVII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Инвестиционен проект за изграждането на Автомагистрала „МАРИЦА” /А-1/ ОРИЗОВО – КАПИТАН АНДРЕЕВО, УЧАСТЪК: ЛОТ 1 “ОРИЗОВО - ДИМИТРОВГРАД”, ОТ КМ 5⁺⁰⁰⁰ ДО КМ 36⁺⁴⁰⁰

1. Албум 1/9 – част Пътна
2. Албум 2/9 – част Големи съоръжения
3. Албум 3/9 – част Големи съоръжения
4. Албум 4/9 – част Геология директно трасе
5. Албум 5/9 – част Геология съоръжения
6. Албум 6/9 – част Ландшафтно оформяне
7. Албум 7/9 – част Геодезия
8. Албум 8/9 – част Инженерни мрежи
9. Албум 9/9 – част Напоителни системи

Приложение № 2. „Техническа спецификация на Национална агенция „Пътна инфраструктура” от 2009 г. за строителство на пътища и пътни съоръжения;

Приложение № 3. Образец на оферта;

Приложение № 4. Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка;

Приложение № 5. Образец на техническа оферта;

Приложение № 6. Образец на ценова оферта.

Приложение № 7.1. Образец на декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки;

Приложение № 7.2. Образец на декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал.5, т. 2 от Закона за обществените поръчки;

Приложение № 7.3. Образец на декларация по чл. 47, ал. 5, т.1 от Закона за обществените поръчки;

Приложение № 8. Образец на списък на основните договори за консултантски услуги, сходни с обекта на обществената поръчка, изпълнени през последните три години;

Приложение № 9. Образец на списък на задължителния минимален състав на екипа от специалисти, които ще отговарят за изпълнението на консултантската услуга;

Приложение № 9.1. Образец на трудово-биографични справки на лицата по т. 6.1.3.1.

Приложение № 9.2. Образец на декларация от лицата по т. 6.1.3.1;

Приложение № 10. Образец на декларация по чл. 166, ал. 3 от ЗУТ;

Приложение № 10.1. Образец на декларация по чл. 166, ал. 4 от ЗУТ;

Приложение № 11. Образец на банкова гаранция за участие в процедурата.

Приложение № 12. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

Приложение № 13. Проект на договор за обществената поръчка.

Приложение № 14. Образец на декларация за липса на конфликт на интереси;

Приложение № 15. Декларация по т. 6.1.2.

Приложение № 16. Образец на декларация по т. 6.1.4.

Приложение № 17 – Технически изисквания при изпълнение на пътни знаци и указателни табели от светлоотразителни материали в електронен вариант.

Приложение № 18 – Проект на договор с Изпълнител.

Приложение № 19 – Задание за допълнително проектиране.

Приложение 19.1 - Техническа част на комплексния доклад

Приложение № 20 – Техническа спецификация за Консултант.

Приложение № 21 - Решение на МОСВ от 04.06.2007 г. по ОВОС за съгласуване на инвестиционния проект и Решение на МОСВ от 02.07.2010 г. за изменение и допълнение на Решение по ОВОС

Документацията е одобрена с Решение на управителния съвет на АПИ, взето с протокол № 1360/10 от 16.12.2010 г. за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.