



**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО  
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО  
АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА”**

---

**УТВЪРЖДАВАМ:  
ИНЖ. ВЕНЦИСЛАВ АНГЕЛОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ  
НА АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЖАРНАТА БЕЗОПАСНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА  
ОБЕКТИТЕ НА АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА”**

София, 202... г.

## **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Тези вътрешните правила определят задължения на служителите и работниците за осигуряване на пожарната безопасност /ПБ/ в обектите на Агенция „Пътна инфраструктура” (АПИ).

**Чл.2.** Осигуряването на пожарната безопасност на обектите се осъществява съгласно разпоредбите на Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. на МВР и МРРБ, Обн. ДВ, бр.89 от 28 Октомври 2014 г., за правилата и нормите за пожарната безопасност при експлоатация на обектите, настоящите вътрешни правила и другите нормативни актове, регламентиращи пожарната безопасност.

**Чл.3.** За осигуряване на пожарната безопасност в сградите на АПИ отговарят главния секретар на АПИ, директора на Института по пътища и мостове (ИПМ), директора на Националното тол управление (НТУ), директорите на областните пътни управления (ОПУ), директорите на дирекции и началниците на отдели и сектори.

**Чл.4. (1)** Изискванията за пожарна безопасност, предвидени във вътрешните правила са задължителни за всички служители и временно пребиваващите лица на територията на обектите на АПИ.

**(2)** Всички служители и работници в АПИ изпълняват задълженията си по пожарна безопасност съгласно издадените вътрешни правила, инструкции, планове и заповеди на Председателя на Управителния съвет (УС) на АПИ.

**(3)** Всички служители и работници в агенцията са длъжни да се запознаят и строго да спазват правилата за пожарна безопасност на работните си места, като при откриване на нарушения да предприемат мерки за отстраняването им и да информират прекия си ръководител и длъжностното лице за създаване на организация и осъществяване на контрол по спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност /ПБ/ в съответната сграда (координатор на дейността по ПБ).

**(4)** Новоназначените служители преминават въвеждащ, а останалите периодичен инструктаж за действие с наличните технически средства за първоначално пожарогасене и спазване на правила за пожарна безопасност в обектите на АПИ.

## **Глава втора ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЖАРНАТА БЕЗОПАСНОСТ**

### **Раздел I**

#### **Противопожарни изисквания към територията на обектите**

**Чл.5.** Към сградите, съоръженията, водоизточниците и материално-техническите средства за пожарогасене се осигуряват и поддържат пътища и свободен достъп. Не се допуска спиране или паркиране на транспортни средства на разстояние 5 м. преди и след пожарните хидранти и на площадките за противопожарни автомобили към резервоари за вода.

**Чл.6.** При извършване на реконструкции и модернизации в обектите на АПИ, разработената проектно-сметна документация и планове за ремонтните дейности се съгласуват съгласно изискванията на Закона за устройство на територията.

**Чл.7. (1)** Офисните, работните и битови помещения ежедневно да се почистват от

горими отпадъци, които да се изнасят извън сградата на определените пожаробезопасни места. Работните помещения, архивохранилищата, техническите помещения, складовете, както и прилежащите им райони да се поддържат в необходимия ред и чистота.

(2) Изменението на функционалното предназначение на помещенията в обектите на АПИ да става само след разработване на съответната документация, съгласно разпоредбите на Закона за устройство на територията.

(3) Да не се съхраняват горими и взривоопасни газове, леснозапалими и горими течности и горими материали в гаражите и работните помещения.

(4) Планът и схемите за евакуация да се поставят на видни места и да се провеждат минимум две учебни евакуации годишно съгласно Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г., а служителите и пребиваващите в сградите на АПИ да бъдат запознати със задълженията им при пожар.

**Чл.8.** Забранява се тютюнопушенето в сградите извън определените със заповед места, които се означават с табели "Място за пушене" и същите се оборудват с негорими пепелници.

**Чл.9.** Не се допуска съхраняването на материали, съоръжения и оборудване по пътищата за евакуация /коридори, стълбищни клетки, входи и изходи/.

**Чл.10.** Не се разрешава заключване на вратите по пътя за евакуация, когато в сградите и помещенията пребивават хора.

**Чл.11.** Ежедневно, след приключване на работа, да се почистват помещенията от горими отпадъчни материали, като последните се изнасят извън сградите на определените за целта места.

**Чл.12.** Служителите, забелязали запалване или други признаци за пожар са длъжни да съобщят незабавно на специализираните органи за "Пожарна безопасност и защита на населението" (ПБЗН) на тел.112, както и на Главния секретар при признаци за пожар в сградата на централната администрация, съответно на директора на специализираното звено при признаци за пожар в сградите на специализираните звена и на координатора на дейността по ПБ в съответната сграда, и да започнат гасене с наличните технически средства за първоначално пожарогасене.

## Раздел II

### Противопожарни изисквания към електрическите инсталации

**Чл.13.** (1) Необходимостта от допълнително отопление, броят на отоплителните уреди и техният вид се установява от комисия назначена със заповед на Главния секретар за сградата на централната администрация и на директорите на ОПУ, директора на ИПМ и директора на НГУ за сградите на съответните специализирани звена.

(2) Използването на електрически нагревателни уреди се разрешава само след като се вземат предварително необходимите противопожарни мерки, като при експлоатацията им следва да се спазват указанията за безопасна работа на завода производител и на органите за пожарна безопасност.

(3) Не се допуска внасянето и използването в работните помещения на лични и нестандартни отоплителни и нагревателни уреди, като електрически печки, котлони, бързовари, кафеварки и др.

(4) Използването на допълнителни уреди за отопление се допуска по изключение и

при технологични нужди, само след писмено разрешение на Главния секретар на АПИ или съответния директор на специализирано звено.

(5) Приготвянето на кафе и чай /необходими за делови срещи и др./ да се извършва само на разрешените места в офисите на сградите.

(6) Всички видове ремонти по техническото оборудване и електрическите инсталации да се извършват в съответствие с Наредба № 3 от 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии, издадена от Министерството на енергетиката, Обн. ДВ. бр. 90 от 13 Октомври 2004 г., и инструкциите на завода производител.

(7) При експлоатацията, ремонта и поддържането на електрическите инсталации, уреди и съоръжения не се разрешава:

1. използването на продукти, несъответстващи на изискванията на действащите стандарти (БДС);

2. използването на нестандартни или подсилени предпазители в електрическите табла;

3. оставяне на електросъоръжения и електрически уреди (без денонощните консуматори, дежурното и евакуационно осветление) под напрежение след приключване на работния ден;

4. използването на електронагревателни уреди /кафеварки, котлони и др./ извън посочените места, определени със заповед;

5. съхраняване на горими материали на разстояние по-малко 1 м. от електрическите табла;

6. включването на допълнително-силови консуматори в електрическата мрежа, без знанието и съгласуването със специалисти.

**Чл.14.** Използваните електрически, технологични и отоплителни уреди трябва да бъдат стандартни, изправни и монтирани на разстояние най-малко 0,5 м. от горими материали на дървесна, хартиена, текстилна и полимерна основа, върху негорими подложки.

**Чл.15. (1)** Електрическите уреди да не се оставят включени без наблюдение по време на работния ден, както и по време на почивки.

(2) След приключване на работния ден или спиране на електрическото захранване, електрическите уреди /размножителната и др. техника в работните помещенията и др. помещения/ да се изключват от прекъсвачите на електрическите табла от определените отговорници, а там където няма техническа възможност от захранващите контакти.

**Чл.16.** Не се допуска използване на свещи, факли и други източници на светлина с открит огън при спиране на електрическото захранване, а само електрически фенери.

**Чл.17.** В складовете с горими материали, същите да се съхраняват на минимално разстояние 0,5 м. от електрическите табла и на 0,15 м. в хоризонтална и 0,35 м. във вертикална посока от осветителните тела.

**Чл.18.** Електрическата инсталация да се поддържа в постоянна изправност, съгласно правилника за техническа експлоатация на електросъоръженията и противопожарните норми, като не се допуска претоварването и допълнителна консумация на електроенергия.

## Глава трета

### ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ

**Чл.19. (1)** Главният секретар, директорът на ИПМ, директорът на НТУ, директорите на ОПУ, директорите на дирекции и началниците на отдели и сектори:

1. осигуряват изпълнението на законовите разпоредби, наредбите, правилата, инструкциите и заповедите касаещи пожарната безопасност в АПИ.

2. своевременно предприемат необходимите мерки срещу нарушителите на настоящите правила за пожарна безопасност.

**(2)** Ръководителите на специализираните звена в АПИ осъществяват функции на ръководител на обект като отговарят за разработването и актуализирането на документите и издават заповеди за обектите на територията на ръководените от тях специализирани звена:

1. със заповед по чл.6, ал.1, т.3 от Наредба № 8121з-647/01.10.2014г. определят длъжностно лице за създаване на организация и осъществяване на контрол за спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност (координатор на дейността по пожарна безопасност – КД по ПБ) за обектите на територията на ръководените от тях специализирани звена.

2. създават организация и контролират разработването на предвидените планове и протоколи в чл.9, ал. 1, т.2, т.3, т.4 и т.5 от Наредба № 8121з-647/01.10.2014г. за обектите на територията на ръководените от тях специализирани звена.

**Чл.20. (1)** Определеното със заповед длъжностно лице – координатор на дейността по ПБ има следните права и задължения:

1. да осигурява изпълнението на вътрешните правила, инструкциите, плановете и заповедите на Председателя на УС на АПИ и Главния секретар за обектите и разпорежданията на органите за пожарна безопасност и защита на населението във връзка с пожарната безопасност на обектите;

2. да организира изпълнението на изискванията за пожарна безопасност и гасене в случай на пожар;

3. да осигурява необходимата организация за противопожарна подготовка и осъществява инструктаж на служителите за неотложни гасителни действия;

4. да познава противопожарното състояние на помещенията в сградите, както и да контролира техническата изправност и обслужване на преносими уреди за пожарогасене, пожароизвестителни системи (ПИС), пожарогасителни системи (ПГС), системи за гласово уведомяване (СГУ), пожарните кранове и системите за управление на дим и топлина в АПИ;

5. да организира и провежда превантивна дейност за откриване и отстраняване на причини за пожари и създаване на добър противопожарен ред;

6. да обособи досие с документи по пожарна безопасност, да изпрати копия от тези документи на съответните длъжностни лица имащи отношение към пожарната безопасност на обекта. Папката – досие трябва да съдържа най-малко документите по чл. 8, ал. 1 от Наредба № 8121з-647/01.10.2014г.;

7. да осигурява необходимите знаци и сигнали от Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или

здраве при работа, табла за евакуационни планове и тяхното поставяне, съгласувано с районния инспектор по пожарна безопасност;

8. да изготвя в срок предложения за отговори на уведомителни, разпоредителни или други писма от органите за ПБЗН до ръководителите на структурни звена в АПИ;

9. да уведомява ръководителя на звеното за нарушителите на правилата и нормите за пожарна безопасност и издадените заповеди, регламентиращи пожарната безопасност.

(2) Да осъществява контрол по отношение на служители и работници на външни фирми, извършващи заваръчни или друг вид огневи или ремонтни работи, относно:

1. необходимите документи за правоспособност и инструктаж по противопожарна подготовка за съответната година съгласно нормативните изисквания за осъществяване на огневи работи;

2. познаването и спазването на противопожарните правила при извършване на огневи работи;

3. оформянето на разрешително за огнева работа с подпис на всички длъжностни лица, съгласно нормативните изисквания.

**Чл. 21.** Служителите, осигуряващи техническата поддръжка на електрическите инсталации в сградите са длъжни:

1. да поддържат в техническа изправност електрическото оборудване (електрическите табла, съоръжения, апарати, електрически инсталации);

2. да спазват правилата и инструкциите за поддържането им и допускат използването само на стандартни елементи и материали;

3. да спазват пожарните, строително-техническите правила и нормативните изисквания за пожарообезопасяване на обекти в експлоатация при извършване на различни по вид ремонти, модернизации и реконструкции в сградата.

**Чл. 22.** Ръководителите на специализираните звена, директорите на дирекции и началниците на отдели и сектори са длъжни:

1. да не допускат внасяне на огнеопасни вещества от служителите, работниците и външни лица;

2. да не позволяват внасянето на електрически отоплителни и нагревателни уреди - лична собственост на служителите и работниците;

3. да осигуряват регулярен контрол относно поддържане на постоянна проходимост на пътищата за евакуация (коридори, стълбища и стълбищни площадки), както и свободен достъп до наличната носима противопожарна техника и до електрическите табла;

4. да знаят реда за предаване на съобщения при възникнали пожари или аварийни ситуации;

5. да знаят местата на разполагане на електрическите табла за етажно и цялостно изключване на електрическото захранване в края на работното време;

6. да знаят разположението на най-близките хидранти и кранове за вода до сградите;

7. в случай на пожар, да организират отварянето незабавно на всички изходи на сградите, да оказват помощ при евакуация на служителите и насочат органите за пожарна безопасност и защита на населението осъществяващи гасителната дейност към подходите

за мястото на пожара.

**Чл. 23.** Хигиенните работници са длъжни:

1. да знаят и спазват противопожарните правила при ежедневното почистване на помещенията в сградите и да изнасят горимите отпадъчни материали извън тях;

2. да спазват правилата при ползването на електрическите уреди по време на работа и обезопасяването им след приключване на работа;

3. при приключване на дейността си да проверяват:

- а) спрени ли са чешмите;
- б) изнесени ли са горимите отпадъци;
- в) изключено ли е електрическото захранване;
- г) заключени ли са помещенията.

**Чл. 24.** В края на работното време всеки служител и работник е длъжен да проверява и да оставя в пожаробезопасно състояние своето работно място.

#### **Глава четвърта**

### **ПОДГОТОВКА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ В ОБЕКТА ЗА УСПЕШНИ ПОЖАРОГАСИТЕЛНИ И СПАСИТЕЛНИ ДЕЙСТВИЯ**

**Чл. 25.** Под подготовка на обектите за успешни пожарогасителни и спасителни действия да се разбира:

1. поддържането в постоянна изправност на наличните технически средства за първоначално пожарогасене;

2. създаване на условия и организация за бърза евакуация на хора и имущество и ограничаване на разпространението на евентуално възникнал пожар;

3. подготовка на служителите за самостоятелни и успешни действия.

**Чл. 26.** Не се допуска използването на техническите средства за първоначално пожарогасене за други цели, освен за прякото им предназначение.

**Чл. 27.** Техническите средства за първоначално пожарогасене се проверяват съгласно указанията, дадени в тяхната техническа документация. За резултатите от проверките се съставят протоколи и се водят съответни дневници, съгласно Наредба № 81213-647/01.10.2014г.

**Чл. 28.** За сградите като цяло и за съответните помещения се организират и обучават за действие служители и работници в обекта, които изпълняват следните задачи:

1. осъществяват контрол за спазване на пожарните правила;

2. поддържат в постоянна изправност техническите средства за първоначално гасене на пожари;

3. след получаване на сигнал за пожар от ПИС да се действа в съответствие с разработената "Инструкция за работа на обслужващия персонал с пожароизвестителната система", като се извършва незабавна проверка на мястото, от което идва сигнала. При потвърждаване на сигнала за пожар да се съобщава на териториалната Районна служба за "ПБЗН" на тел.112, като се вземат мерки за евакуация на хората и започват първоначални гасителни действия съгласно разработения план за действие при пожар.

4. оказват помощ на службата за "ПБЗН";

5. след приключване на пожарогасителните действия установяват пост за наблюдение, прибират технически средства за първоначално гасене на пожари, които са били използвани при пожара, проверяват ги, привеждат ги в изправност и ги поставят на дежурство на определените места.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Вътрешните правила са утвърдени със Заповед № ..... на Председателя на УС на АПИ, в изпълнение на Решение на Управителния съвет на АПИ, обективизирано в Протокол № 33207/2022 г. от заседание, проведено на 29.12.2022 г., на основание чл. 34, т. 1 от Правилника за структурата, дейността и организацията на работа на Агенция "Пътна инфраструктура", във връзка с чл. 9 ал. 1 т. 1 от Наредба № 81213-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарната безопасност при експлоатация на обектите.

§2. Вътрешните правила да се доведат до знанието на всички ръководители, служителите и работниците в АПИ.

§3. Вътрешните правила влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§4. За изпълнение на определени действия описани в настоящите вътрешни правила, Председателят на Управителния УС на АПИ, Главният секретар, директора на ИПМ, директора на НТУ и директорите на ОПУ със заповед може да определят конкретни лица и отговорници от съответните структурни звена на АПИ.

§5. Контрола по изпълнението на настоящите правила възлагам на Главния секретар, директорите на дирекции, директора на ИПМ, директора на НТУ и директорите на ОПУ.