



**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ГЕОРГИ ТЕРЗИЙСКИ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АГЕНЦИЯ  
„ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАЛИ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ,  
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И НЕРЕДНОСТИ ПО ОПЕРАТИВНИ  
ПРОГРАМИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ В АГЕНЦИЯ „ПЪТНА  
ИНФРАСТРУКТУРА“**

**ГЛАВА ПЪРВА  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. (1) Правилата се прилагат за защита на лицата подали сигнал за корупция или за конфликт на интереси в изпълнение на §2, ал.1 от допълнителните разпоредби на Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/ и чл.7 от Наредбата за определяне на процедурите за администриране на нередност по фондове инструменти и програми съфинансирани от ЕС“ /НОПАНФИНСЕС/, респективно чл.15 от Вътрешните правила по прилагане на НОПАНФИНСЕС и Наредбата за администриране на нередности по Европейски структурни и инвестиционни фондове /НАНЕСИФ/ за които лица, орган по назначаване е председателя на УС на Агенция „Пътна инфраструктура“ /АПИ/.

(2) Задължени лица по правилата са всички служители на АПИ, ангажирани пряко или косвено с постъпването, регистрирането и движението на сигнали по чл.47, във връзка с §2, ал.5 от ДР на ЗПКОНПИ, чл.7 от НОПАНФИНСЕС и НАНЕСИФ. Те изпълняват служебните си задължения при спазване на разпоредбата на чл. 7 от настоящите Вътрешни правила.

Чл. 2. (1) Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно и по реда на Кодекса на труда и Закона за държавния служител.

(2) За нарушение на задълженията по чл.49, ал.1 на виновното длъжностно лице се налага глоба по чл.176 от ЗПКОНПИ, ако извършеното не съставлява престъпление.

## ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ, ПРИНЦИПИ И ОБХВАТ

Чл. 3 (1) Настоящите правила целят да защитят лицата, подаващи сигнали за корупция, конфликт на интереси, злоупотреба със служебно положение и търговия с влияние чрез създаване на регламент и предприемане на конкретни мерки в дейността на АПИ.

(2) Те са разработени, утвърдени и се изпълняват при спазване принципите на прозрачност, почтеност, откритост и нетърпимост към прояви на корупция, злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние и конфликт на интереси, лошо управление на публичната държавна собственост или за други незаконосъобразни или действия или бездействия на лица по §2, ал.1 в АПИ, с които се засягат обществени интереси, европейски структурни и инвестиционни фондове, права или законни интереси на други лица.

Чл.4 Със защита, установена в тези правила, се ползват и служителите на АПИ, подали сигнали по чл.47 от ЗПКОНПИ за наличие на обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от Раздел I „Регистриране на сигнал за нередност“ от НАНЕСИФ и Глава втора от НОПАНФИНСЕС.

Чл.5 Лице, което е подало сигнал, съдържащ твърдения за наличието на обстоятелствата по чл. 3, ал.1 от тези правила и чл. 4 от НАНЕСИФ и чл. 7 от НОПАНФИНСЕС, не може да бъде преследвано само за това.

Чл.6 Действията по защита на лицата, подали сигнал, съдържащи твърдения за корупция, конфликт на интереси, злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние, лошо управление на държавна собственост, европейски програми/европейски финансови средства или за други незаконосъобразни действия или бездействия на лица на трудово, служебно или друго правоотношение /ПМС 66, договори по Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/ с АПИ, се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в администрацията на агенцията и продължават до отпадане на необходимостта за това.

Чл.7 Задължения за предприемане на конкретни действия имат служители в агенцията, чийто служебни задължения пряко или косвено им позволяват достъп до информацията по чл.49, ал.1, т.1-3 от ЗПКОНПИ и служителите определени за администриране на нередности в дирекция „Анализ на риска и оперативен контрол“ в АПИ.

Чл.8 При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението, както и по отношение на всички документи, касаещи сигнали, попадащи в приложното поле на чл. 3 от тези правила, задължените служители спазват принципите и правилата за поведение регламентирани в Кодекс за поведение на служителя в АПИ и правата/задълженията отразени в Длъжностните им характеристики.

Чл.9. Според субекта, подаващ сигналите, същите се разделят на:

- вътрешно – административни - за корупция и конфликт на интереси – когато служител или служители на агенцията подават сигнали, касаещи дейността на други служители;

- външно – административни - за корупция и конфликт на интереси – когато граждани и организации подават съответните сигнали.

Чл.10. Според наличието на данни, позволяващи идентифициране на сигналоподателя сигналите се разделят на :

- анонимни – когато лицето подава сигнала по начин, непозволяващ на административния орган да осъществи контакт с него;
- сигнали, в които лицето подава сигнала по начин, позволяващ на административния орган да осъществи контакт с него.

чл. 11. (1) Анонимните сигнали и становища по чл. 47 от ЗПКОНПИ не се разглеждат и не се изпращат по компетентност.

(2) Постъпилите по реда на чл. 4 от НАНЕСИФ и чл. 5 от НОПАНФИНСЕС сигнали за нередност, включително от анонимен източник, следва да съдържат минимум ясна референция за конкретния проект, финансиращата програма, административно звено и описание на нередността.

### **ГЛАВА ТРЕТА** **ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ПОСТЪПВАНЕ, РЕДА ЗА** **РЕГИСТРИРАНЕ, ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА И ДВИЖЕНИЕ НА** **СИГНАЛИТЕ**

Чл. 12. (1) Сигналите се подават:

1. на място в деловодството на АПИ;
2. по поща: 1606 София, бул. „Македония“ №3;
3. по телефон/факс: 0700 108 76, 0800 130 10;
4. по специална електронна поща: [signali.api@bg](mailto:signali.api@bg), [signali.nerednosti@api.bg](mailto:signali.nerednosti@api.bg), [press@toll.bg](mailto:press@toll.bg), обявени на интернет - страницата на АПИ.

(2) Сигналите се приемат само от определени със заповед на председателя на УС на АПИ служители или с вменени задължения в длъжностните характеристики, като същите имат правото да регистрират в деловодната система на агенцията постъпили по реда на чл.12 ал.1 от ЗПКОНПИ, НОПАНФИНСЕС и НАНЕСИФ.

(3) Постъпилият сигнал се писмено се докладва на председателя на УС на АПИ. Той се квалифицира, като сигнал по чл.47, ал.1 от ЗПКОНПИ, чл.4 от НАНЕСИФ или по Глава втора от НОПАНФИНСЕС в случай че, съдържа твърдения за корупция, конфликт на интереси, злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние, лошо управление на общинска собственост или за други незаконосъобразни или действия или бездействия на лица по §2, ал.1, с които се засягат обществени интереси, права или законни интереси на други лица, когато в същите са използвани един или повече от следните изрази: „корупция“, „конфликт на интереси“, „подкуп“, „парична облага“, „даване/получаване на пари и/или друга облага“, „частен интерес“, „незаконосъобразни действия на служител“, „злоупотреба със служебно положение“ или нанасянето на вреда на бюджета на ЕС в условията на Регламент ЕС №1303/2013 или Регламент ЕС №1316/2013 др.

(4) Сигналите се регистрират в регистри „Сигнали“ с основни реквизити :

1. дата на постъпване/описване на сигнала;
2. регистрационен номер;
3. адресат на сигнала;
4. опис на приложенията към сканираните документи (ако има такива);
5. изходящ номер и дата на крайния документ.

(5) При подаване на устни сигнали, същите се документират от служителя приел информацията и се процедира по гореописания ред.

Чл. 13. (1) След регистриране на сигнала се предоставя на председателя на комисията по §2, ал.5 ДР на ЗПКОНПИ или, ако съдържанието се отнася до оперативни програми на ЕС с бенефициент АПИ, се предоставя на служителите по нередности в дирекция АРОК .

(2) Право на достъп до регистрираните в деловодната система, както и до хартиения носител на сигнали и преписки по тях, съдържащи твърдения и данни за обстоятелствата по чл.7 имат: председателя на УС на АПИ, главния секретар на АПИ, председателя и членовете на комисията по §2, ал.5 ДР на ЗПКОНПИ, лицата определени с длъжностна характеристика да администрират нередности в дирекция АРОК.

(3) Сигналите и преписките по тях се съхраняват до приключване на съответните процедури от председателя на комисията определен по смисъла на ЗПКОНПИ или от служителите по нередности в дирекция АРОК, ако сигнала съдържа информация по ОП на ЕС в изпълнение на условията определени по ЗУСЕСИФ, като преписките се архивират в досиета.

Чл.14. Служителя, срещу когото е подаден сигнал по ЗПКОНПИ, НОПАНФИНСЕС и НАНЕСИФ има право да получи на хартиен и/или електронен носител сигнала и всички събрани доказателства по преписката в случаяте, в които му се изискват обяснения или предстои изслушване, при заличаване на всички данни относно самоличността на сигналподателя, както и на други данни, от които може да се направи извод за тази самоличност.

Чл.15. Информация и данни от регистрите се предоставя на други органи, организации или трети лица, когато това е предвидено в закон и/или след преценка и изрично разпореждане на председателя на УС на АПИ.

#### **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА СПОСОБИ И МЕХАНИЗМИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА ПОДАЛИ СИГНАЛИ**

Чл.16. Защитата на лицата, подали сигнали по чл.3, ал.1 се осъществява, чрез следните способности:

- неразкриване самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
- неразгласяване на данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;

- неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
- неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;
- опазване на всички писменни документи, предоставени или изготвени при и/или повод движението на сигнала, както и неразгласяването на съдържащата се в тях информация.

Чл.17. Механизмите за защитата на лицата подали сигнали при постъпването, регистрирането и движението на сигналите са :

- създаване на специален ред и условия за подаването и регистрирането на сигналите, съдържащи обстоятелствата по чл. 4;
- ограничаване на кръга от лица, имащи достъп до сигнала и информацията, постъпили по реда на тези правила;
- своевременно извършване на установените конкретни действия по приемане, регистрация и движение на сигналите от служителите;
- осъществяване на контрол за стриктно спазване на служебните задължения по предходните точки от страна на преките ръководители на съответните служители;
- защита на системния и приложния софтуер на компютърната мрежа на АПИ, чрез система от мерки в условията на постигане на киберсигурност-ограничаване само до потребителски права върху персоналните компютри и строго дефинираните им мрежови ресурси, чрез индивидуален достъп с лична парола и потребителско име и др.

(2) Събраната при разглеждането на сигнала информация не може да бъде разгласявана, освен в случаите предвидени в закона.

## **ГЛАВА ПЕТА КОНТРОЛ, ОТГОВОРНОСТ И ОТЧЕТНОСТ**

Чл.18. При възникване на необходимост от последващо ползване на документите, събрани в хода на приемане, регистриране и движение на сигналите по чл.3, ал.1 служителят/ служителите, ползващ/ползващи тези документи, носи/насят отговорност за тяхното съхраняване и опазване, както и за неразгласяване на съдържащата се в тях информация.

Чл.19. Периодично се извършва отчет пред Инспектората на МРРБ по предприети антикорупционни мерки в т.ч и предприети мерки по отношение на защитата на лицата, подали сигнали по чл.3, ал.1 от тези правила.

Чл. 20. Служителите по чл.1, ал.2 подписват декларация по образец приложение за неразкриване на данни и обстоятелства, станали им известни при работата със сигнали за корупция или конфликт на интереси.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

### § 1. По смисъла на тези вътрешни правила :

1. „**корупция**“ е налице, когато в резултат на заеманата публична длъжност лицето злоупотребява с власт, нарушава или не изпълнява служебни задължения с цел пряко или косвено извличане на наследваща се материална или нематериална облага за себе си или за други лица.
2. „**конфликт на интереси**“ възниква, когато лице, заемащо публична длъжност, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.
3. „**частен**“ е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лице, заемащо публична длъжност, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.
4. „**облага**“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по – ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.
5. „**търговия с влияние**“ е поискването или приемането, пряко или непряко, от длъжностно лице на каквато и да е наследваща му се облага, за да злоупотреби с неговото действително или предполагаемо влияние с оглед получаването от администрация на наследваща се облага.
6. „**злоупотреба със служебни функции или служебно положение**“ е изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на законите при изпълнението на неговите служебни функции с цел получаване на наследваща се облага за него или за някое друго физическо или юридическо лице.

### § 2. По смисъла на НАНЕСИФ, НОПАНФИНСЕС и Регламент №2018/1046:

1. „**нередност**“: Съгласно определението, дадено в чл. 1, параграф 2 от Регламент 2988/95, Регламент 1083/2006, отменен с Регламент /ЕС №1303/13, означава: Всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход.

2. „подозрение за измама“ е нередност, даваща основание за образуване на административно или съдебно производство на национално ниво с цел да се
3. определи съществуването на определено умишлено поведение, по-специално измама, така както е посочено в член 1, параграф 1, буква "а" от Конвенцията от 26 юли 1995 г., приета на основание член К.3 от Договора за Европейския съюз, за защитата на финансовите интереси на Европейските общности "по отношение на разходите" е всяко умишлено действие или бездействие.
4. „сигнал за нередност“: това е постъпила, включително от анонимен източник, информация за извършена „нередност“. Тази информация като минимум следва да дава ясна референция за конкретния проект, финансиращата програма, административно звено и описание на нередността;
5. „конфликт на интереси“ - по смисъла на чл. 61, параграф 2 от Регламент №2018/1046 съществува, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Тези Вътрешни правила се издават на основание чл.49, ал.2 от ЗПКОНПИ и чл.61, параграф 2 от Регламент /ЕС, Евратом/ №2018/1046 на Съвета за изменение на Регламент /ЕС, Евратом/ №966/12.

§ 2. Настоящите вътрешни правила са утвърдени от председателя на УС на АПИ на основание Решение на УС, обективизирано в Протокол №.....и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

Приложение към  
чл. 20 от Вътрешните правила за защита на лицата,  
подали сигнали за корупция, конфликт на интереси по ОП на ЕС в АПИ

## ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....,  
(трите имена)

на длъжност.....

Във връзка с изпълнение на служебните ми задължения, свързани с:

1. Получаването и регистрацията на подадени в Агенция „Пътна инфраструктура“ сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, както и регистрацията на всички друг и документи, свързани с тези сигнали;

2. Проверка по сигнал, съдържащ твърдение за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси;

3. Предоставящ документи и данни във връзка с проверка на сигнал, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

(вярното се огражда)

**Декларирам, че:**

1. Няма да разкривам самоличността на лицето, подало сигнала;

2. Няма да разгласявам фактите и данните, които са ми станали известни при изпълнение на служебните ми задължения;

3. Ще опазвам поверените ми писмени документи, отнасящи се до разглеждания сигнал от неразрешен достъп на трети лица.

**Дата:**

**Подпис:**





МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО  
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО  
АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ЗАПОВЕД

№ ~~РА-11-1491~~ /13.12.2019 г.

На основание чл. 21г, т. 1 и т. 6 от Закона за пътищата и чл. 11, ал. 2, т. 7 от Правилника за структурата, дейността и организацията на работа на Агенция „Пътна инфраструктура“, приет с ПМС № 295 от 10.12.2009 г., във връзка с чл. 49, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество /ЗПКОНПИ/, чл.61, параграф 2 от Регламент /ЕС, Евратом/ 2018/1046 на Съвета за изменение на Регламент /ЕС, Евратом/ №966/12 и Наредбата за администриране на нередности по Европейските структурни и инвестиционни фондове /НАНЕСИФ/, както и в изпълнение на Решение на Управителния съвет (УС) на Агенция „Пътна инфраструктура“ (АПИ), обективизирано в Протокол № ~~24/104/19~~ от заседание, проведено на ~~12.12.2019~~ г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, конфликт на интереси и нередности по оперативни програми на ЕС в Агенция „Пътна инфраструктура“, съгласно приложението към настоящата заповед.

Заповедта да се доведе до знанието на всички служители на Агенция „Пътна инфраструктура“.

Контролът по изпълнението на настоящата заповед възлагам на главния секретар на Агенция „Пътна инфраструктура“.

ГЕОРГИ ТЕРЗИЙСКИ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ  
НА АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“

