



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ЗАПОВЕД

№ ... РА-11-1013/16.03-2024г.

На основание чл. 21 г, т. 1 от Закона за пътищата във връзка с чл. 11, ал. 2, т. 1 от Правилника за структурата, дейността и организацията на работа в Агенция „Пътна инфраструктура“ и § 4 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредбата за специално ползване на пътищата, както и в изпълнение на решение на Управителния съвет на АПИ, отразено в Протокол № РД-15-2869/24 от заседание, проведено на 03.09.2024 г.

ИЗМЕНЯМ И ДОПЪЛВАМ:

Вътрешни указания по прилагане на Наредбата за специално ползване на пътищата (НСП), приета с ПМС № 179 от 04.07.2001 г., последно изм. и доп. ДВ. бр. 9 от 27 Януари 2023 г., в сила от 30.01.2023г., утвърдени от Председателя на УС на АПИ, съгласно Приложението, неразделна част от настоящата заповед.

Копие от настоящата заповед да се връчи на директорите на областните пътни управления и на длъжностните лица от отдел „Разрешителни режими“ в Дирекция „Поддържане на пътната инфраструктура“ за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на директора на Дирекция АРОК.

ИНЖ. ЙОРДАН ВЪЛЧЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА АПИ



Приложение към Заповед № РА-11-1013/16.09.2024г.
на Председателя на УС на АПИ

В раздел IV „Указания за разрешаване на специалното ползване на пътищата (РСПП) чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения и тяхната експлоатация в обхвата на пътя и в обслужващата зона“, т. 1. Разглеждане на проектите в ОПУ се създава т. 1.5. със следния текст:

„т. 1.5. Указания за разрешаване на специалното ползване на пътищата (РСПП) чрез изграждане на нови и реконструкция и ремонт на съществуващи електропроводи (въздушни пресичания/преминавания) в обхвата на пътя и в обслужващата зона

1.5.1. Извършване на предварителен оглед

Заинтересованото лице внася в съответното ОПУ искане за извършване на предварителен оглед на място за изграждане на нови и реконструкция и ремонт на съществуващи въздушни електропроводи. В случаите, когато искането не се подава лично, се прилага нотариално заверено пълномощно. Съставя се протокол от обхожданията на мястото на пресичанията. Протоколът важи за период от една година и може да се състави въз основа на предоставени от заинтересованото лице координати на граничните точки в БГС 2005. При техническа възможност, приоритетно се използва наличната в АПИ ГИС система и нейните ресурси, като протоколът в този случай може да се изготви без физическо посещение на място и се разписва само от отговорния служител от ОПУ и се утвърждава от директора на съответното ОПУ.

За изграждане на нови и реконструкция и ремонт на съществуващи въздушни електропроводи, се изготвя проект част „Пътна“ във фаза „Работен“ или „Технически“ на база протокола от оглед на мястото на пресичане или при техническа възможност изготвен без физическо присъствие на място.

1.5.2. Разглеждане на проектите в ОПУ

Заинтересованото лице подава искане до съответното ОПУ, на чиято територия ще се изгражда или реконструира и ремонтира съществуващия въздушен електропровод за съгласуване на проекта част „Пътна“.

Общи указания към окомплектоване/окомплектовката на проектите:

➤ Прилагат се 3 екземпляра част „Пътна“, без останалите разработени в проекта части. Проектът трябва да е изготвен и подпечатан от проектант с пълна проектантска правоспособност, секция „Транспортно строителство и транспортни съоръжения“ /ТСТС/ с професионална квалификация „Строителен инженер по транспортно строителство“. За наличието на правоспособност се прави служебна справка в динамичния регистър на КИИП за лицата имащи правоспособност, достъпен на страницата на КИИП. При липса на техническа възможност или при липса на актуална информация в регистъра на КИИП, се изисква предоставяне на копие от годишното удостоверение на лицето изготвило документацията. В случай, че застраховката е на името на фирма се прилага и документ, от който да е видно, че същата се отнася и за проектанта.

Проектите част „Пътна“ могат да се окомплектоват по желание на възложителя, като всяко пресичане е в отделна или обща папка. Когато обектът попада на територията на няколко ОПУ, се представя 1 бр. обзорна ситуация/схема на всяко ОПУ.

Прилагат се следните документи:

Подробна обяснителна записка, съдържаща информация за:

➤ място на пресичане /номер на път, километрично положение, междустълбие/;

- описание на типовете стълбове - нови или съществуващи;
- ъгъл на пресичане;
- информация за фазови проводници и м.з. вѐже. Посочва се типа на м.з. вѐже, има ли вградени оптични влакна, както и началната и крайна точка на реализираната оптична връзка;
- изчислен вертикален и хоризонтален габарит за най-неблагоприятната точка от пресичането спрямо пътя;
- координати на центровете на стълбовете от двете страни на пресичането;
- координати на точката на пресичане на оста на пътя с оста на електропровода;
- таблица онагледяваща изпълнението на изискванията на нормативната база по отношение на вертикалния габарит.

Графична част, съдържаща:

- Обзорна ситуация, оказваща цялото трасе на въздушната линия в един екземпляр, независимо от броя пресичания на пътищата.
- Ситуация - поглед отгоре в подходящ мащаб с нанесени обхват и обслужваща зона на пътя, километрично положение на точката на пресичане на въздушната линия с пътя, координати на точката на пресичането и на двата пресичащи стълба, хоризонтален габарит от най-близкия стълб до ръба на банкета. За пресичанията се позволява прекъсването на размерните линии с цел намаляване размера на чертежите. Не се изисква километриране на трасето на кабелната линия при напускане на обхвата и обслужващата зона на пътя. Означават се посоките на движение към съответните населени места.
- Действителни напречни профили на пресичанията и/или преминаванията успоредно/косо на пътя /надлъжен профил на въздушната линия спрямо републиканския път/ в подходящ мащаб, с нанесени:
 - номер на пътя;
 - обхват и обслужваща зона на пътя;
 - километрично положение на пресичането/преминаването и при надлъжно преминаване в обхвата или обслужващата зона на пътя;
 - вертикален габарит - разстоянието между най-долният фазов проводник и пътната настилка;
 - елементи на пътното тяло /платно за движение, банкет/

В случаите, когато се изграждат нови стълбове, попадащи в обхвата на пътя, на ситуацията и на напречния профил се нанасят всички елементи на пътното тяло - платно за движение, банкет, пътен окоп и др./

При наличие на пътни съоръжения или други линейни обекти разположени в близост до въздушната линия/електропровод, същите се отразяват на ситуацията и напречните профили със съответните отстояния до електропровода.

В случаите, когато линейният провод /ВЛ/ преминава единствено в обслужващата зона на пътя, се допуска представяне на обзорна ситуация с нанесено километрично положение на трасето на съоръжението – начало и край на провода, както и пътна ситуация, с нанесени обхват и обслужваща зона на пътя, отразяваща най-неблагоприятното положение на провода спрямо пътя, т.е. най-близката точка спрямо пътя. Представя се напречен профил само за мястото с най-голямо сближаване с пътя.

1.5.3. Издаване на разрешения за специално ползване на пътя

- Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона

В Приложение № IV.2 /образец на РСПП чрез изграждане/ текстът на т. 5 „Декларация по образец на АПИ, с която се заявява, че при необходимост от изместване на съоръжението заявителят ще извърши това за собствена сметка от ...“ се заменя със следния текст: „Декларация от дата, с която заинтересуваното лице е заявило, че при изграждане/ремонт/реконструкция на електропровода/въздушната линия ще осигури допълнителен резерв на габарита от 15 см от изискуемия минимум за съоръжението“.

В Приложение № IV.2 /образец на РСПП чрез изграждане/ отпада Условие 3, а именно „При реконструкция на пътя, ако се налага изместване на провода/съоръжението, то е за сметка на заинтересуваното лице ..., за което има писмена декларация от Изместването да се осъществи в срок най-късно до един месец след уведомяването им от Агенция “Пътна инфраструктура”. В противен случай, АПИ/ОПУ не носи отговорност за съоръжението.“

- Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона

В Приложение № IV.4 /образец на РСПП чрез експлоатация/ след т. 5 „Разрешение за специално ползване на пътищата чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона №“, се добавя следваща точка: „Декларация от дата ..., с която заинтересуваното лице е заявило, че при изграждане/ремонт/реконструкция на електропровода/въздушната линия ще осигури допълнителен резерв на габарита от 15 см от изискуемия минимум за съоръжението“.

В Приложение № IV.4 /образец на РСПП чрез експлоатация/ отпада Условие 6, а именно: „Изместването на линейните съоръжения/провода при реконструкция на пътя или ремонт на съоръженията по него, са за сметка на заинтересуваното лице ..., за което има представена декларация от“.

Създава се Раздел VIII „Електронно подписване и съгласуване на РСПП“

За вече създаденият и прикачен към преписката *word файл с проекта на РСПП се създава нов документ в *Евентис* с отделен работен номер. От менюто в *Евентис* се избира опция създаване на *Нов Документ* → *Вътрешно-изходящ* → *Вид* → *Разрешение за специално ползване на пътищата*. След като са посочени всички атрибути, изборът се потвърждава с бутона *ОК*. Системата генерира нов пореден работен номер за документа. Полетата на новосъздадения документ се попълват по следния начин:

- *Относно* - дава се име на документа
- *Свързани документи* - въвежда се номера на преписката, към която е разрешението
- *От* – попълва се името на Директора на съответното ОПУ
- *Изготвил* – името на служителя, изготвил документа /РСПП/
- *До** – упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице за подписване на РСПП
- *Копие до* – всички членове на УС на АПИ и Главния секретар на АПИ
- *Кореспондент* – името на заинтересуваното лице

От бутона *Подписи* документът се насочва за подписване съответно от:

- ✓ *За съгласуване от:* Началник-отдел ИРД, Главен юриконсулт/ юриконсулт на ОПУ, Директор на съответното ОПУ
- ✓ *За съгласуване от:* съответните длъжностни лица от ЦА на АПИ (обикновено двама служители, отговарящи за конкретните обекти и/или съоръжения)
- ✓ *За подпис* – упълномощеното лице от полето *До**

След като са изпълнени горните стъпки, се прикачва създаденият *.word файл с проекта на РСПП. Документът задължително се запазва в съвременен формат на *.word (след 2003 г.), тъй като Евентис не поддържа по-стари формати.

Всички въведени данни се запазват с бутона *Save* (дискетката). След това се генерира работния номер на документа и има възможност за обработка на прикачения файл.

Документът се отваря през обработка и се подписва електронно от служителя, който го е изготвил. Натиска се бутона *OK*, като с това действие документа се насочва последователно към останалите служители за съгласуване/подпис.